

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ilmasto- ja ympäristöpäällikön viran täyttäminen kestävä kaupunki -palveluryhmässä
TRE:681/01.02.01/2026**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöjohtaja Kati Skippari, puh. 050 521 5198, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä, puh. 041 730 9792, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tekniikan tohtori Laura Inha otetaan ilmasto- ja ympäristöpäällikön virkaan.

Ilmasto- ja ympäristöpäällikön virkasuhteeseen ei määrätä koeaikaa.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Frenckell.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Tampereen kaupungin talous on merkittävästi alijäämäinen, mistä syystä talouden tasapainottamistoimenpiteitä on valmisteltu osana vuoden 2026 talousarviovalmistelua. Tampereen kaupunginhallitus totesi 30.6.2025 päätöksessään talousohjelman sen hetkiset toimenpiteet riittämättömiksi ja edellytti tasapaino-ohjelman toimenpiteiden valmistelun jatkamista sekä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä 10 miljoonan euron säästön saavuttamiseksi henkilöstökustannuksista. Kaupunki on käynyt 18.8.-2.10.2025 yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamisen edellyttämistä tehostamistoimenpiteistä ja toiminnan uudelleen järjestämisestä.

Kaupunginvaltuusto päätti talouden tehostamistoimenpiteistä talousarviokäsittelyn yhteydessä 10.11.2025 § 176. Työnantaja on yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen päätenyt harkinnassaan toimenpiteisiin, joiden johdosta ilmasto- ja ympäristöpäällikön työsuhteinen tehtävä sellaisenaan lakkaa ja täten työnantajalle on muodostunut työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukainen irtisanomisperuste työn vähentyessä olennaisesti ja pysyvästi.

Työnantaja on tarjonnut Laura Inhalle ilmasto- ja ympäristöpäällikön vakituista virkasuhdetta lakkaavan työsuhteisen tehtävän sijaan. Tehtävää on tarjottu irtisanomisen vaihtoehtona. Inha on ottanut tehtävän vastaan 5.2.2026 pidetyssä tilaisuudessa.

Ilmasto- ja ympäristöpäällikkö johtaa ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikköä, joka vastaa ilmasto- ja ympäristöpolitiikan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta sekä kaupungin lakisääteisten ympäristöasioiden edistämisestä.

Ilmasto- ja ympäristöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus.

Viran täyttö perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa sekä Tampereen kaupungin hallintosäännön 43 §:ssä määritettyihin edellytyksiin, joiden perusteella virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä. Hallintosäännön 43 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Tekniikan tohtori Laura Inha on toiminut ilmasto- ja ympäristöpäällikön (aiemmin kehityspäällikkö) toimessa 7.1.2020 alkaen. Laura Inha on tarkoituksenmukaista ottaa ilmasto- ja ympäristöpäällikön virkasuhteeseen tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi. Inha täyttää virkaan vaadittavat kelpoisuusvaatimukset.

Esitetään, että tekniikan tohtori Laura Inha otetaan ilmasto- ja ympäristöpäällikön virkaan (positio 60010590).

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki - palveluryhmä, ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikkö

Positionumero: 60010590

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: ympäristöjohtaja

Kustannuspaikka: 111289

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus/hinnoittelu: KVTES

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikamuoto: toimistotyöaika

Kokonaistyoaika: 100 %

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Toimivallan peruste

Ympäristöjohtajan päätäntävalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 148, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö (liite: delegointimatriisi Kestävä kaupunki).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Laura Inha, Katja Mäntylä, kapa_HR@tampere.fi

Allekirjoitus

Ympäristöjohtaja Kati Skippari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 10.3.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
10.03.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nina Vanhanen
Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.